

Rabatt-avtale for de kollektivreisende i Oslo og Akershus

Det er inngått en bedriftsavtale med Ruter for ansatte i Posten som reiser kollektivt i Oslo og Akershus. Avtalen gjelder for alle ansatte i Konsernet (med datterselskaper).

Fordeler i avtalen for deg som ansatt:

- Du tegner et årsabonnement, men betaler totalt bare for 10 måneder
- Du slipper å tenke på betaling, din månedspris trekkes fra din lønn
- Du slipper å kjøpe nytt periodekort hver måned, kun validere billetten ved påstigning.
- Du vil motta en upersonlig elektronisk periodebillett, noe som medfører at andre personer kan benytte billetten når du ikke bruker den.
- Periodebilletten vil være gyldig i Oslo, samt de sonene du benytter deg av for å komme deg til og fra arbeidsplassen (hvis du bor i Akershus). Om ønskelig kan du velge flere soner med samme rabatt.
- Periodebilletten er gyldig på alle Ruters kollektivtransportmidler i Oslo og Akershus (buss, T-bane, tog, trikk og båt), som er innenfor de sonene din billett er gyldig for.
- Ved langvarig sykemelding eller fødselspermisjon vil vi fryse abonnementet ditt ved nærmeste månedsstart. Du må da kontakte PP Finans(besøk eller tlf 23159500) innen den 15. i måneden forut for måneden det skal stoppes
- Dersom du er uheldig og mister kortet – kan du sperre kortet og få et nytt kort. Kontakt Trafikanten på 177
- Dersom du har tidligere avtale om autofornyelse av periodebillett i dag, må du si opp denne ved å ta kontakt med Trafikanten. Eventuell avtalegiro sier opp med respektive bankforbindelse. (Oppsigelse av periodebillett under bedriftsavtalen mellom Posten og Ruter må gjøres ved å ta kontakt med PP Finans.Ved oppsigelse er det 6 mnd karantene ved å starte opp igjen

De som tegner abonnement innen den 15. i en måned kan ta i bruk ordningen fra den **1. i påfølgende måned**. Abonnement tegnes direkte hos PP Finans. **Kortet blir sendt til deg pr.post i slutten av måneden før det skal gjelde fra.**

PP Finans vil ha ansvaret for å administrere løsningen. PP Finans vil sørge for inn- og utmelding av ansatte, trekk i lønn samt overføring av oppgjør til Ruter.